



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان سیستان و بلوچستان

شماره:
پیوست:

باسمه تعالی

" قرارداد اجرای طرح پژوهشی "

مبنا و مرجع این قرارداد، " آیین نامه داخلی طرح های پژوهشی مستقل سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سیستان و بلوچستان " است که به منظور اجرای طرح های پژوهشی مصوب، معتبر خواهد بود.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد بین سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سیستان و بلوچستان با نمایندگی آقایان کامبیز نرماشیری به عنوان رئیس سازمان و آقای حبیب الرحمن جمشید زهی به عنوان خزانه دار سازمان به نشانی: زاهدان- خیابان دانشگاه- دانشگاه ۵۷- سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سیستان و بلوچستان تلفن: 2449893 - 2433200 2449891 - 2449892 که از این پس در این قرارداد " سازمان " نامیده می شود و آقای/خانم..... به نشانی (محل سکونت):کد.....

ملی:..... که از این پس در این قرارداد " مجری طرح " نامیده می شود منعقد می گردد.

تبصره یک - هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر بایستی ظرف مدت یک هفته کتباً اطلاع داده شود و در غیر اینصورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی می گردد .
تبصره دو- نماینده سازمان در این قرارداد رئیس سازمان یا رئیس کمیته پژوهش یا نماینده رئیس سازمان می باشد .

ماده ۲- موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان " " بارویکرد نوآوری و تولید علم که با توجه به عدد: ریال و به حروف: و براساس مجوز شماره: مورخ: کمیته پژوهش سازمان به تصویب رسیده است .

ماده ۳- مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح..... ماه از تاریخ..... است.

ماده ۴- ناظر طرح (برای طرحهای بیش از ۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال)

۴-۱ (آقای/خانم.....) دارای شماره عضویت..... به عنوان ناظر، وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارد.
شماره تلفن ناظر: شماره ثابت: شماره تلفن همراه:
شماره حساب ناظر:



شماره:
پیوست:

۴-۲) حق نظارت، ده درصد بودجه مصوب طرح به عدد: ریال و به حروف :
.....ریال تعیین شده است ، ۵۰ درصد آن پس از پیشرفت نیمی از طرح و تایید گزارش دوره ای و ۵۰ درصد باقیمانده پس از تایید گزارش نهایی پرداخت خواهد شد . حق نظارت مستقل از بودجه طرح بوده و باید توسط سازمان از ردیف بودجه مربوط به طرح های تحقیقاتی به شماره حساب ناظر واریز شده و رسید آن نگهداری شود.

ماده ۵- مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل قرارداد (بودجه مصوب طرح) به عدد:ریال و به حروف:ریال
است که پس از کسر ۵٪ مالیات فقط از هزینه های پرسنلی (حق الزحمه مجری و همکاران) و حق نظارت، مطابق ماده ۶ این قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد.
تبصره یک- موضوع طرح پژوهشی مشمول کسر حق بیمه نیست .
تبصره دو- مجری طرح موظف است مطابق ماده ۶ در موعد مقرر باهریک از همکاران تسویه حساب نموده و رسید وجوه پرداختی را به سازمان ارائه نماید.

ماده ۶- نحوه پرداخت بودجه به مجری

۶-۱) ۴۰ درصد به عنوان پیش پرداخت که پس از امضای قرارداد و طی تشریفات اداری به مجری طرح قابل پرداخت می باشد.
۶-۲) ۴۰ درصد پس از ارائه گزارش ناظر، مبنی بر اجرای موفقیت آمیز ۵۰ درصد از کار و در صورت تایید گزارش مرحله ای توسط کمیته پژوهش سازمان، قابل پرداخت می باشد.
۶-۳) ۲۰ درصد نهایی پس از عمل به تعهدات و اعلام خاتمه طرح توسط مرجع ذیربط و در صورت تایید آن توسط کمیته پژوهش سازمان، قابل پرداخت می باشد.
تبصره یک - نرخ مالیات مربوط به حق الزحمه قرارداد های پژوهشی به موجب بند ۶ و ۸ ماده ۱۰۴ قانون مالیات های مستقیم ، وفق مقررات در نظر گرفته می شود.
تبصره دو- پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری طرح ، سازمان مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارات ادامه و یا تمديد و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده ۷- وظایف و تعهدات مجری طرح

۷-۱) کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از نتایج طرح به صلاحدید سازمان قابل تسهیم است.



۷-۲) مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد و آیین نامه مربوط را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برساند.

۷-۲) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از سازمان.

۷-۳) وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزو اموال سازمان بوده و مجری طرح مسئول حفظ و نگهداری استفاده صحیح و برگشت به موقع آن به سازمان خواهد بود.

۷-۴) تدوین گزارش پیشرفت کار به صورت تایپ شده و مجلد براساس آیین نامه اجرایی و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح.

۷-۵) ارائه خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق آیین نامه و تعهدات مجری براساس رویکرد و بودجه طرح های پژوهشی

تبصره یک - بهره برداری از نتایج حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی سازمان مجاز نخواهد بود .
تبصره دو - مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

ماده ۸ وظایف و تعهدات سازمان

۸-۱) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده ۶

۸-۲) در اختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات سازمان براساس طرح مصوب

ماده ۹- تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری طرح در صورت تشخیص کمیته پژوهش برای تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار باید یک فقره سفته معادل بودجه مصوب طرح (شماره سفته:) در اختیار سازمان قرارداد دهد. بدیهی است سفته مذکور پس از اتمام موضوع قرارداد و انجام تعهدات به مجری مسترد خواهد گردید. سفته مذکور باید به امضای یک نفر ضامن نیز برسد.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

تخلف از اجرای تعهدات جزئاً و یا کلاً موجب اعمال حق فسخ قرارداد برای سازمان بوده و مجری حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و سازمان برای جبران ضرر و زیان وارده حق مطالبه آن را از محل تضمین و سایر مطالبات طرح خواهد داشت.



شماره:
پیوست:

ماده ۱۱- موارد غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. بدیهی است هیچگونه هزینه ای بابت دوره تعلیق پرداخت نخواهد شد.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک کارشناس حقوقی مرضی الطرفین بررسی و رأی اکثریت هیأت موصوف قاطع اختلاف خواهد بود.

تبصره - مجری طرح تحت هیچ عنوان (حتی در زمان بروز اختلاف) حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

ماده ۱۳- جریمه دیر کرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص کمیته پژوهشی سازمان) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد صورت نگیرد به ازای هر ماه تأخیر در اتمام طرح، دودرصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه دیر کرد کسر می شود.

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۹ تبصره در چهار نسخه واحد تنظیم و هر چهار نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند. نظام نامه طرحهای پژوهشی سازمان جزو لاینفک این قرارداد می باشد.

مجری طرح: نام و نام خانوادگی:

امضاء

رئیس سازمان استان سیستان و بلوچستان: نام و نام خانوادگی: دکتر کامبیز نرماشیری

امضاء و مهر سازمان

خرانه دار سازمان استان سیستان و بلوچستان: نام و نام خانوادگی: مهندس حبیب الرحمن جمشید زهی

امضاء

نسخه اول- رئیس کمیته پژوهش - جهت درج در پرونده طرح

نسخه دوم - خزانه دار سازمان- جهت پرداخت اعتبار طرح بر اساس مواد ۴، ۵ و ۶ قرارداد

نسخه سوم- مجری طرح- جهت دریافت اعتبارات و اقدام به اجرای طرح

نسخه چهارم- ناظر طرح - جهت دریافت حق نظارت