

کاربرگ درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

موضوع فصل چهارم آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ و براساس ماده ۹ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

اینجانبان با مشخصات زیر:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه و محل صدور	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال بکار
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

ضمن ایفاد مشارکت نامه و مدارک مورد درخواست تقاضای صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان در رشته / رشته های :
 معماری عمران تأسیسات مکانیکی تأسیسات برقی را می نمائیم.

اینجانب مسئول دفتر مهندسی ساختمان ، به آدرس

تلفن : فاکس : همراه : صحت اطلاعات مندرج در این کاربرگ را
 گواهی و تضمین می نمایم.
 مهر و امضاء مسئول دفتر :
 تاریخ:

نظر مسئول رسیدگی مدارک:

مدارک کامل است
 مدارک ناقص است
 امضاء: موارد نقص :
 تاریخ :

متن مشارکت نامه مدنی

به موجب مجموعه شیوه نامه های مصوب فصل چهارم آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ مصوب تیر ماه ۱۳۸۳ و براساس ماده ۹ آیین نامه اجرایی بهمن ماه ۱۳۷۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۴ این شراکت نامه به شرح ذیل تنظیم گردید و مفاد آن وفق ماده ۱۰ قانون مدنی برای لازم الاجرا است.

ماده ۱ - شرکاء عبارتند از :

- ۱- نام نام خانوادگی دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی به شماره
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵-
- ۶-
- ۷-
- ۸-
- ۹-
- ۱۰-

ماده ۲ - موضوع مشارکت : عبارتست از تأسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان به منظور ارائه خدمات مهندسی در امور ساختمان.

ماده ۳ - شرکاء نسبت به رعایت قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه های اجرایی آن و شیوه نامه های مصوب و ضوابط ومقررات مربوطه که جزء لاینفک این مشارکت نامه است مسئول می باشند.

ماده ۴ - با انعقاد این مشارکت نامه هر یک از شرکای دفتر در انجام امور به رشته و تخصصی که تشخیص صلاحیت شده اند ،مسئولیت داشته وعواقب ناشی از آن را به عهده دارند.

ماده ۵ - شرکاء متعهد میگردند نسبت به تهیه ونگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیاتهای مستقیم اقدام نمایند ومسئولیت پاسخگویی وانجام تعهدات بوجود آمده به عهده آنان خواهد بود.

ماده ۶ - به استناد ماده ۳ دستورالعمل مربوط ، امتیاز دفتر مهندسی قابل واگذاری به غیر نیست ومسئولیت اداری و هماهنگی امور وفق

ماده ۷ - شرکاء نسبت به تأمین مخارج و هزینه های مربوط به دفتر مهندسی از قبیل تهیه محل دفتر، اقلام و وسایل فنی و اداری ، پرداخت حقوق کارکنان و نظایر آن برابر آیین نامه داخلی که به تصویب شرکاء خواهد رسید مسئول و متعهد میگردند.

کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهدنامه شرکای دفتر

اینجانب (اینجانبان) با مشخصات ذیل:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال بکار	امضاء و مهر
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

با مطالعه دقیق کلیه مندرجات شرح وظایف دفتر مهندسی طراحی ساختمان و مسئول دفتر ، بدینوسیله مشارکت خود را در تأسیس دفتر مهندسی با گرایش / گرایشهای : معماری عمران تأسیسات مکانیکی تأسیسات برقی شهرسازی نقشه برداری ترافیک اعلام نموده و خانم / آقای مهندس رابه عنوان مسئول دفتر معرفی می نمائیم . ضمناً متعهد می گردیم که در دفتر مهندسی ساختمان دیگری عضو نبوده و کلیه قوانین ، ضوابط ، مقررات و تصمیماتی که توسط وزارت مسکن و شهرسازی و مراجع ذیصلاح تصویب و ابلاغ می گردد رعایت نمائیم.

کاربرگ شرح وظایف و وظایف مسئول دفتر

۱- عقد قراردادهای مربوط به اجام خدمات اجرای ساختمان در چارچوب ضوابط ومقررات موجود در حدود صلاحیت مندرج در مجوز فعالیت دفتر مهندسی اجرای ساختمان با صاحبکار یا اشخاص ثالث دست اندرکار ساختمان.

۲- مسئولیت وپاسخگویی در قبال تعهدات قراردادهای دفتر

۳- انجام خدمات وهمه‌انگي هایی که درشرح خدمات گروههای مهندسی ساختمان مصوب سال ۱۳۷۸ وزارت مسکن و شهرسازی

۴- امضاء ومهرکردن نقشه‌ها، مدارک ودفترچه اطلاعات ساختمان که پیوست شناسنامه فنی و ملکی ساختمان می باشد.

۵- انجام کلیه اموری که نیاز به مراجعه به سازمان نظام مهندسی استان و شهرداری یا سایر دستگاههای ذیربط و ارائه مدارک یا گزارشهای لازم دارد.

۶- درصورتیکه در ترکیب شرکای دفتر تغییراتی حاصل شود، مسئول دفتر موظف است حداکثرظرف مدت ۵ روزاداری مراتب را بطور همزمان کتباً به سازمان مسکن و شهرسازی استان و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ومرجع صدور پروانه اطلاع دهد.

۷- مسئول دفتر موظف است در تابلوی دفتر خود، ساعات کار روزانه را به وضوح قید نماید.

۸- مسئول دفتر درخواست انفصال هریک از شرکای دفترمهندسی درصورتی میتواند بپذیرد که تمامی تعهدات شخصی خود را درمقابل صاحبکاران ودفتر تا آن زمان عملی کرده و به پایان رسانده باشد و یا جایگزینی خارج از دفتر تعهدات او را به طور کتبی بر عهده گیرد.

امضاء : مسئول دفتر

جمهوری اسلامی ایران

وزارت مسکن و شهرسازی

دفتر مهندسی طراحی ساختمان شماره

استان :

مسئول دفتر :

تلفن :

ساعات کار دفتر:

خود اظهاری برای اخذ مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان مربوط به
فصل چهارم آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ اساس ماده ۹ آیین نامه اجرایی
قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

اینجانب مسئول دفتر ساختمان شماره اقرار مینمایم که به صورت تمام وقت
در این دفتر اشتغال بکار دارم و در صورتیکه خلاف این اقرار عمل نموده یا نمایم ، وزارت مسکن و شهرسازی می تواند براساس قانون
نظام مهندسی و کنترل ساختمان با اینجانب رفتار نماید.

امضاء مسئول دفتر